

# Rapport Annuel 2019-2020



Un organisme extraordinaire  
pour des gens  
EXTRAORDINAIRES !



**ASSOCIATION DU SYNDROME DE DOWN  
RAPPORT D'ACTIVITÉS  
2019-2020**





## **Association du Syndrome de Down**

92 rue Ozias-Leduc, Sherbrooke (Québec) J1H 1M7

Tél. : 819-569-8112      Fax : 819-569-5144

Courriel : [info@asdet21.org](mailto:info@asdet21.org)      Site web : [www.asdet21.org](http://www.asdet21.org)

Facebook : <https://www.facebook.com/asdet21/>

Qidigo : <https://www.qidigo.com/u/Association-du-Syndrome-de-Down/activities/session>

Conception, rédaction, mise en page et révision effectuées par Louise Meunier et Myriam Larose.

Conception de la page couverture par Kevin St-Martin

## Table des matières

Mot de la présidente du conseil d'administration .....	1
Mot de la directrice générale.....	2
L'Association du Syndrome de Down .....	3
Qu'est-ce que la trisomie 21? .....	5
Services aux membres de l'Association du Syndrome de Down.....	6
Soutien aux membres.....	8
Accomplissements du conseil d'administration.....	10
Vie associative .....	13
Accomplissements du personnel.....	15
Bilan des activités réalisées en 2019-2020 .....	20
Travaux compensatoires .....	25
Collaboration avec stagiaire.....	25
Accomplissements des bénévoles .....	26
Accomplissements du comité des partenaires.....	27
Formations .....	28
Représentations.....	30
Cartes de membre .....	34
Adhésion à des regroupements ou des organismes .....	35
Implication de l'association .....	36
Promotion de l'association.....	37
Sondage.....	39
Remerciement aux partenaires .....	41
Organigramme de participation en 2019-2020 .....	42
Région de l'Estrie .....	43
Statistiques .....	44
Statistiques du camp de jour 2019 .....	46
Historique.....	49
Retour sur le plan d'action 2019-2020.....	51
Plan d'action 2020-2022 .....	56
Conclusion .....	57
Acronymes .....	58

## Mot de la présidente du conseil d'administration

Bonjour à vous, chers membres, partenaires, bénévoles et employés!

Cette année, nous avons relevé le défi de trouver pour vous, les membres, un nouveau local plus adapté et plus sécuritaire. Avec le travail de l'équipe, nous avons eu la chance de trouver une maison.

En faisant le tour de nos aspirations, les membres du conseil d'administration et le personnel, d'un commun accord ont partagé et exprimé ensemble ce qu'ils aimeraient voir pour leur association. Nos désirs étaient élevés et grands. Grâce à nos contacts, nos multiples démarches et l'aide de la communauté, une opportunité s'est présentée enfin à nous. Nous avons trouvé une maison. Les résultats sont très positifs. Nous pouvons nous dire maintenant que l'association a pignon sur rue dans un lieu intéressant. Elle a un nouveau point d'ancrage pour plusieurs années. Ce local servira à la fois de lieu physique et administratif et le plus intéressant tous les services offerts aux membres fréquentant ce milieu de vie. Je sens que dans les prochaines années, ce lieu sera une petite fourmilière où il fera bon vivre tous ensemble.

Aussi je ne peux passer sous silence, qu'encore cette année, beaucoup de travail a été fait par l'équipe. Je veux leur dire un gros merci. Merci à tous les membres du conseil d'administration, à toute l'équipe et à chacun de vous, qui faites en sorte que l'Association du Syndrome de Down se porte très bien.

Bonne assemblée générale!



Estelle Carrier

Présidente du conseil d'administration

## Mot de la directrice générale

L'Association du Syndrome de Down créée il y a plus de 33 ans a d'abord été un lieu de rassemblement de parents qui voulaient s'entraider pour le bien de leurs enfants ayant la trisomie 21. La conviction qu'ils portaient, nous le portons encore aujourd'hui et le désir de construire est toujours de plus en plus présent.

La fin de l'année et l'assemblée générale de 2020 seront certainement l'occasion de faire un bilan complet de nos réalisations. Nous avons avancé puisque nous avons mis en œuvre ce que les membres avaient demandé à l'assemblée générale annuelle (AGA) de l'an dernier, que ce soit le mandat de déménager, la réalisation du sondage en vue du lac à l'épaule, la redéfinition de notre vision et de nos valeurs par le personnel et les membres du conseil d'administration en vue de la planification stratégique, le travail effectué sur les règlements généraux et la refonte du site web. Nous avons même réalisé davantage et nous en sommes très fiers! Par rapport aux activités socioprofessionnelles, plusieurs opportunités seront proposées dès septembre prochain. Nous sommes heureux d'avoir concrétisé plusieurs points et certains seront poursuivis en 2020-2021, soyez assurés!

Merci infiniment à tous ceux et celles qui ont été de l'aventure, soit les membres du conseil d'administration, le personnel, les bénévoles et les partenaires. Les différentes actions menées n'auraient pas vu le jour sans la collaboration bienveillante de tous ces gens. Nous sommes conscients que dans une action bien coordonnée, l'impact sera plus important pour tous et répondra davantage aux besoins de nos membres, soit les personnes ayant la trisomie 21 et les familles. Cela nous a prouvé qu'en travaillant ensemble, nous sommes capables de réaliser de grandes choses! Nous pouvons maintenant dire que dès aujourd'hui que nous pouvons imaginer les services 2020-2021 et que plusieurs options s'offrent à nous!

Souhaitons tous ensemble, suite au coronavirus, qu'un alignement des planètes se fasse pour que l'on puisse enfin en profiter! Nous avons su démontrer que nous avons la capacité à nous relever et de réaliser plusieurs objectifs que l'on s'était fixés en travaillant ensemble. Maintenant, il est temps de passer à une autre étape et de poursuivre dans notre nouvelle maison qui nous ouvre un champ de possibilités infinies.

Bonne assemblée générale à vous tous,

  
Louise Meunier

Directrice générale

## L'Association du Syndrome de Down

### Mission

L'Association du Syndrome de Down (ASD) est un organisme à but non lucratif (OBNL), régional, qui œuvre à l'amélioration de la qualité de vie, l'intégration et la participation sociale des personnes ayant la trisomie 21 et des familles depuis 1987. Elle a été créée par les parents et encore aujourd'hui, c'est la force du mouvement.



### Objectifs

- Promouvoir la santé et soulager les conditions associées aux personnes ayant la trisomie 21 en offrant divers ateliers et activités visant le développement social, éducatif et professionnel des bénéficiaires;
- Promouvoir la santé en offrant un service de soutien étendu aux familles de personnes ayant la trisomie 21;
- Favoriser la participation et l'intégration sociale des personnes ayant la trisomie 21, des familles et des gens de la communauté au sein de l'association.

Photo 1 : Melvin et Marie-Ève au mont Bellevue lors d'un atelier « on bouge »;

Photo 2 : Jacob dans la loge des Canadiens de Montréal;

### Milieu de vie et de soutien dans la communauté

L'ASD est reconnue milieu de vie par le Ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS).

Un milieu de vie se définit comme un lieu d'appartenance et de transition, un réseau d'entraide et d'action. Ces caractéristiques trouvent leur prolongement dans des activités qui, bien que très diversifiées, peuvent être regroupées ainsi : des services de soutien individuel, de groupe et collectif, des activités éducatives, des actions collectives ainsi que des activités promotionnelles et préventives. Ce sont des organismes au service d'une communauté ciblée qui ne rejoignent pas uniquement des personnes en difficulté, mais également des groupes de personnes ayant des caractéristiques communes. Ces organismes disposent d'un local pour l'accueil des personnes. Par ailleurs, certains interviennent en plus dans le milieu de vie naturel des communautés qu'ils desservent. Certains organismes partagent ces stratégies d'intervention sans toutefois offrir de milieu d'appartenance. Leur action porte sur des problématiques précises et vise la prise en charge des situations par les personnes en cause<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> <https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2014/14-823-02W.pdf>

## Action communautaire autonome (ACA)

Les organismes communautaires autonomes mettent de l'avant que le contexte économique, politique, social et culturel dans lequel les gens vivent constitue un des déterminants majeurs de leur état de santé et de bien-être. Ils cherchent donc à intervenir directement sur ces aspects ainsi que sur les facteurs qui les déterminent afin de répondre globalement aux besoins des personnes. Cette approche se traduit dans une multitude d'actions et de stratégies : le renforcement du potentiel, la participation sociale, la prise en charge individuelle et collective, la transformation sociale, etc.

Les organismes communautaires autonomes agissent en prévention par ce qu'ils font (aide, soutien, activités, etc.), par comment ils le font (en impliquant les personnes, en renforçant leur potentiel, en leur redonnant une place, un pouvoir, etc.), et par ce qu'ils sont (collectif, démocratique).



Photo 1 : Lauriane (animatrice du camp de jour) et Josée lors de l'épluchette de blé d'Inde.

Photo 2 : Isa-Laura (animatrice du camp de jour), Maïlia et Charlotte

### Les critères de l'ACA

Les quatre premiers critères s'adressent à l'ensemble des organismes d'action communautaire :

- être un OBNL;
- être enraciné dans la communauté;
- entretenir une vie associative et démocratique;
- être libre de déterminer sa mission, ses approches, ses pratiques et ses orientations.

S'ajoutent 4 critères supplémentaires pour les organismes d'ACA :

- avoir été constitué à l'initiative des gens de la communauté;
- poursuivre une mission sociale qui lui soit propre et qui favorise la transformation sociale;
- faire preuve de pratiques citoyennes et d'approches larges, axées sur la globalité de la problématique abordée;
- être dirigé par un conseil d'administration indépendant du réseau public.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> <http://roclaurentides.com/docutheque/action-communautaire-autonome/>



## Qu'est-ce que la trisomie 21?

La trisomie 21, aussi appelée syndrome de Down, est un état chromosomique congénital provoqué par la présence d'un chromosome supplémentaire à la 21<sup>e</sup> paire. Les personnes ayant la trisomie 21 présentent des signes cliniques distincts, un retard cognitif et des caractéristiques morphologiques et physiologiques particulières. Toutefois, ces éléments sont variables d'une personne à l'autre. L'incidence de natalité est d'environ 1 cas pour 770 naissances dans la population générale. Toutefois, il croît avec l'âge maternel<sup>3</sup>.

### Les trois types de trisomie 21

Les recherches ont permis de déterminer que cette anomalie chromosomique, qui est le résultat d'une non-disjonction, peut se présenter sous 3 formes différentes qui donnent lieu à 3 types de trisomie 21, soit la trisomie libre, la trisomie mosaïque et la trisomie par translocation<sup>4</sup>



Photo 1 : Marie-Ève avec les animaux de *Toutous poilus* lors de la fête de Noël

Photo 2 : Marie-Pier et Lauriane (animatrice du camp de jour) lors d'une journée de camp de jour

Photo 3 : Laura avec les animaux de *Toutous poilus* lors de la fête de Noël

<sup>3</sup> <https://www.msss.gouv.qc.ca/professionnels/perinatalite/programme-quebecois-de-depistage-prenatal-de-la-trisomie-21/trisomie-21/>

<sup>4</sup> <https://trisomie.qc.ca/a-propos/quest-ce-que-la-trisomie-21/>

## Services aux membres de l'Association du Syndrome de Down

### Accueil et référence

L'association vous accueille en vous offrant une écoute attentive et aidante (écoute téléphonique, rencontre individuelle, etc.); un service d'intervention qui permet de ventiler, de poser des questions, de partager votre vécu et qui permet d'orienter vers les ressources et d'être accompagné dans vos démarches. Ce service est offert aux parents, aux responsables de familles d'accueil et aux personnes ayant la trisomie 21

### Jumelage

Il s'agit d'un service de jumelage entre une nouvelle famille désirant rencontrer d'autres parents ayant un enfant trisomique. Le jumelage consiste à mettre en lien les deux familles afin qu'elles puissent échanger entre elles et s'entraider.

### Fêtes sociales et familiales

Au cours de l'année, nous avons la fête de Noël et le pique-nique qui sont des activités familiales. Elles s'adressent à toute la famille élargie (grands-parents, parents, fratrie, etc.). D'autres activités familiales s'ajoutent à celles-ci au cours de l'année.

### Camp de jour estival

Chaque année, nous avons un camp de jour estival pour la clientèle ayant la trisomie 21. L'équipe d'animation provient de différents milieux d'enseignements supérieurs entre autres d'éducation spécialisée, du travail social, de la psychologie et de la psychoéducation. Afin d'assurer un encadrement sécuritaire, agréable et constructif, le ratio est de plus ou moins 3 jeunes par animateur.



Photo : Charlotte lors d'une activité de cueillette de pommes

### Sorties spéciales

Nous réalisons des sorties spéciales avec les personnes ayant une trisomie 21 et les familles durant l'année (par exemple : visite d'un lieu touristique, cueillette de pommes, journée plein air, sortie à la cabane à sucre, etc.)

### Répit de jour ou de soir

Des périodes de répit sont offertes de jour ou de soir, lors des fins de semaine ou lors des journées pédagogiques durant l'année. Les périodes prévues permettent aux parents d'avoir une plage de temps libre. Le nombre de places est limité et les réservations doivent être faites à l'avance.



Photo : Marie-Ève lors d'une activité du camp de jour

### Conférences avec des professionnels

Chaque année, plusieurs présentations sont offertes à nos parents membres de l'association. Les sujets qui sont choisis sont ceux qui ont été exprimés auparavant par les parents.

### Plateaux de travail communautaire (21 ans et plus)

Les activités de travail visent à développer les attitudes et les comportements favorisant l'intégration et la participation sociale au sein de la communauté.

### Ateliers thématiques et éducatifs

Les ateliers permettent d'offrir des activités d'apprentissage et de loisirs pour les personnes ayant la trisomie 21 tout en donnant du répit aux familles. Les ateliers visent à développer leurs habiletés, leurs compétences nécessaires à la vie quotidienne, leur estime de soi ainsi que leur autonomie. De plus, nous visons l'intégration, la socialisation et la valorisation de la personne.

### Rencontres sociales

Groupe de parents (soirée des mamans ou de papas, parents ressources)

### Bibliothèque, vidéothèque et joujouthèque

L'association prête des livres, des films et des jouets selon les besoins.



Photo : Maxime lors d'une activité avec sa famille

### Banque de gardiennes/répit gardiennage

L'association désire aider les familles naturelles ayant un enfant T21 et développera prochainement un projet de répit gardiennage pour ses membres. Il s'agira d'un projet impliquant des amis de l'organisme qui offriront du répit ou des dépannages occasionnels en accueillant chez eux les personnes ayant la trisomie 21. Cela fonctionnera par des jumelages entre parents ayant un enfant trisomique. **\*\*Projet en développement\*\***

### Représentations, défense de droits

Nous donnons de l'information sur les programmes et services dont notre clientèle peut bénéficier et nous faisons de la représentation, de la sensibilisation et de l'accompagnement dans divers milieux selon les besoins des parents, des représentants légaux et/ou des personnes ayant la trisomie 21.

## **Soutien aux membres**

Les besoins sont multiples pour ceux et celles qui fréquentent l'association.  
Que ce soit pour être écouté, d'obtenir du soutien et de l'information ou des références;  
Que ce soit pour remplir un formulaire;  
Que ce soit pour défendre vos intérêts;  
Nous sommes là pour vous aider et plus que jamais pour répondre à vos besoins!

Nous voulons vous le démontrer dans la prochaine année, par nos activités et occasions de rencontres entre vous et avec l'équipe de l'Association du Syndrome de Down.

## Types de bénévolat

L'Association du Syndrome de Down offre des opportunités de bénévolat variées. En s'impliquant, les gens posent des actions concrètes afin d'améliorer la qualité de vie et la participation sociale des personnes ayant la trisomie 21 et des familles.

- Accompagnement lors des activités ou des sorties
- Accueil de nouveaux bénévoles
- Jumelage de parents ayant un enfant trisomique
- Activités de sensibilisation à la trisomie
- Commissionnaire
- Conseil d'administration
- Secrétariat
- Organisation d'événements et d'activités de financement
- Entretien du local
- Animation d'ateliers

Cette année, l'organisme a davantage structuré ses activités bénévoles. En plus de structurer les types de bénévolat, l'association a créé des outils qui sont disponibles sur notre site internet. Il s'agit de quatre documents pour tenir à jour notre banque de bénévoles et pour savoir leur satisfaction à l'égard du bénévolat qu'ils accomplissent au sein de notre organisme.

## Année en chiffres

Organisme  
créé en  
**1987**

**150**  
membres



Plus de **200**  
personnes  
rejointes sur  
les réseaux  
sociaux

**2**  
employées  
permanentes

**6**  
employées  
estivales

**2**  
employés  
contractuels

**8** personnes  
sur le conseil  
d'administration

## Accomplissements du conseil d'administration

Au cours de l'année 2019-2020, le conseil d'administration s'est rencontré 10 fois. Il y a eu un total de 65 présences pour l'année. On estime que les membres du c.a. ont réalisé environ 254 heures de bénévolat. Il y a eu cinq entrevues téléphoniques et par courriel dont des décisions ont été prises. Trente personnes du c.a. ont été rejointes.

	Mme Sylvaine Veilleux Mandat : 1 an	Présidente de juin à octobre 2019, démission. Arrivée en 2014, réélue en 2019		Mme Pierrette Therrien-Fernet Mandat : 2 ans	Administratrice de juin 2019 à juin 2020, arrivée en 2017, réélue en 2019
	Mme Estelle Carrier Mandat : 1 an	Vice-présidente de juin à octobre 2019 et présidente de décembre 2019 à juin 2020, retour en juin 2019		Mme Linda Demers Mandat : 1 an	Administratrice de juin 2019 à juin 2020, arrivée en 2018, réélue en 2019
	Mme Anne-Marie Couture Mandat : 1 an	Secrétaire-trésorière d'avril 2019 à juin 2020, arrivée en 2015, réélue en 2019		Mme Michelle Tétreault Mandat : 2 ans	Administratrice de juin 2019 à juin 2020, arrivée en juin 2019
	Mme Ginette Couture Mandat : 2 ans	Administratrice de juin 2019 à juin 2020, arrivée en 2015, réélue en 2019		Mme Lucie Pelletier Mandat : 1 an	Administratrice de février 2020 à juin 2020, arrivée en février 2020, nommée par le c.a.
	Mme Caroline MacGregor Mandat : 2 ans	Administratrice de juin 2019 à décembre 2020, Vice-présidente de décembre 2019 à juin 2020, retour en juin 2019		Poste vacant	

NB. Cela ne comprend pas le travail accompli à l'extérieur des réunions mensuelles. Quelques exemples : le travail de réflexion, les lectures et les visites des locaux ne sont pas comptabilisés dans le temps de bénévolat.

### Dossiers traités par le c.a. durant l'année

- Nomination des officiers
- Contrats de travail
- Démarches de financement
- Déménagement et bail
- Site web
- Sondage
- Qidigo
- Cartes de membres et renouvellement
- Activités de l'association
- Mise en place du comité des partenaires
- Guide des employés
- Achat d'équipement informatique
- Cartable des administrateurs
- Formation des administrateurs
- Budget
- Vision et valeurs
- Sage (logiciel de comptabilité)
- Frais de déplacement et gardiennage du c.a.
- Lettre aux parents pour respect des heures d'arrivées et de départs de la clientèle aux activités
- Règlements généraux



## Compte rendu des réunions de c.a.

Dates	Types de c.a.	Présences d'administrateurs	Présences d'employés ou d'invités	Nombre total de présences	Heures de bénévolat
24-04-2019	Électronique	6	1	7	6
01-05-2019	Électronique	6	1	7	6
09-05-2019	Électronique	6	1	7	6
03-06-2019	Régulier	6	3	9	18
11-06-2019	Avant AGA	5	3	8	5
11-06-2019	AGA	5	3	21	51
08-07-2019	Régulier	7	1	8	21
03-09-2019	Régulier	7	2	9	21
25-09-2019	Spécial	7	0	7	21
23-10-2019	Régulier	7	1	8	21
11-11-2019	Régulier	4	3	7	12
25-11-2019	Électronique	7	1	8	7
09-12-2019	Régulier	6	3	9	18
13-01-2020	Régulier	5	2	7	15
17-02-2020	Régulier	6	2	8	18
27-03-2020	Électronique	8	0	8	8
<b>Total</b>		<b>98</b>	<b>27</b>	<b>138</b>	<b>254</b>



## Vie associative

L'équipe poursuivait sensiblement les mêmes objectifs que les années antérieures en plus du plan d'action annuel accepté pour l'année 2019-2020. Par la réalisation de ces objectifs à moyen terme, l'équipe désirait assurer la consolidation du groupe et sa reconnaissance à titre de milieu de vie par la communauté. Dans ce sens, le présent rapport d'activités s'inscrit nettement dans le prolongement de ses prédécesseurs, toutefois certaines cibles ont été priorisées par le c.a. et le personnel. Le tout se termine par quelques commentaires généraux ou recommandations ou pistes à suivre pour la prochaine année.

### **Thème : Vie associative**

Objectif : Garder une communication régulière avec ses membres tout au long de l'année

#### Moyens :

- > Partager des informations pouvant intéresser les membres (via les calendriers d'activités, le nouveau site web, Facebook, les courriels ou par envois postaux, téléphones, etc.;
- > Mettre à jour régulièrement des informations via les médias sociaux;
- > Envoyer le sondage aux membres concernant les services;
- > Organiser et réaliser un AGA avec document à l'appui;
- > Consultation écrite concernant les règlements généraux;
- > Rencontres individuelles et de groupes

Responsables : c.a., direction générale, intervenante, chargé de projet

Échéancier : Tout au long de l'année

Suites à donner : Nous croyons que cela doit être maintenu, qu'il y a place encore à développer davantage ce volet pour favoriser une bonne communication entre tous les membres et cela est recommandé.

### Indicateurs :

- > Lettre envoyée concernant nos activités avec calendrier d'activités par la poste ou par courriels; Annonces faites des activités avec le site web;
- > Comptes rendus journaliers lors des journées d'activités adressés aux parents ou responsables;
- > Sondage réalisé auprès des membres pour le camp de jour estival;
- > Sondage envoyé aux membres concernant l'organisme et les services;
- > Invitation adressée aux gens à s'inscrire eux-mêmes via Qidigo pour les activités;

### Évaluation :

Considérant les résultats du travail-terrain effectué au cours de l'année et compte tenu du temps que nous avons de disponible, l'équipe est fière du lien établi avec chacun(e) d'entre vous. Dans la prochaine année, comme cela a fait ses preuves, les interventions individuelles et les interventions de groupe seront recommandées de façon à s'assurer d'un échange encore plus important avec tous les membres.



## Accomplissements du personnel

### Personnel régulier



**Mme Louise Meunier**

Directrice générale

1550,5 heures

**M Denis Gagnon**

Chargé de projet

326 heures

**Mme Réjeanne Després**

Comptabilité mensuelle

36 heures

**Mme Myriam Larose**

Intervenante

1339 heures

### Accomplissement du personnel régulier

#### Accueil et référence

Réception et gestion des demandes de parents, de personnes ayant la trisomie 21, de bénévoles et de partenaires et lorsque nécessaire, référence vers les ressources externes;

Intervention en présence ou par téléphone, individuelle ou en groupe pour aider à prévenir des problèmes d'ordre personnel, familial ou social;

Aide pour compléter les inscriptions aux activités avec les parents et les bénévoles;

Création et révision d'outils (ex : pour un nouvel administrateur, un nouveau membre, un futur bénévole, etc.);

Recherche de documents pouvant être pertinents pour l'organisme et consultation auprès d'autres organismes de la région pour s'outiller et se valider;

#### Gestion administrative et secrétariat

Appels de l'interne vers l'externe et reçus de l'externe;

Rédaction d'un plan d'action et les dates visées pour sa réalisation; suivis de celui-ci;

Réalisation de différentes tâches administratives (facturation, état de compte, dépôts, paiements des factures, comptabilité, prévisions budgétaires, paiements des remises, T4, reçu d'impôts, analyse de soumission, remboursement, etc.);

Exécution de tâches de secrétariat (gestion des courriels et du courrier, préparation de rapports, d'ordres du jour, de dépliants et de comptes rendus, photocopies, assemblage et classement de documents, demande de bénévoles via d'autres organismes, refonte des outils et formulaires avec la nouvelle adresse, tenue d'une liste de membres, etc.);

Rédaction de rapports administratifs (ex : rapport d'organisme de bienfaisance, demande de remboursement des taxes TPS-TVQ, renouvellement de la personne morale, bail pour le nouveau local, etc.), de plusieurs demandes de financement, ou outils pour le bon fonctionnement de l'association (guide Qidigo, calendrier d'activités, tableaux de suivis pour les activités, rapports d'activité annuels et mensuels etc.);

Rédaction des modifications aux règlements généraux, de la lettre de présentation, ainsi que le contenu de l'assemblée générale spéciale, de proposition de changement pour le mode de fonctionnement pour les élections et la mise en candidature de gens pour siéger au c.a.;

Participation aux discussions avec le conseil d'administration en tant que personnes ressources et à certaines réunions et à l'AGA;

Recherche de fonds et renouvellement des demandes de financement annuelles et prévisions budgétaires pour assurer la continuité de trois personnes à l'association;

Gestion des inscriptions aux activités et au camp de jour avec Qidigo;

Relance pour le renouvellement des cartes de membres tout au long de l'année;

Rencontres avec la responsable de la comptabilité à tous les mois pour la comptabilité mensuelle et analyse des états financiers, suivis ainsi que réalisation de tableau explicatif des surplus et proposition;

Demandes de dons pour renouveler le matériel de jeux, de livres et pour les fêtes familiales et les activités ainsi que le déménagement;

Représentations auprès du Centre intégré universitaire de Santé et de Services sociaux (CIUSSS) pour que notre financement récurrent soit augmenté;

Rencontres pour aller chercher de l'information concernant les organismes qui ont des ententes de services dans le secteur des personnes handicapées; un dossier a été monté sur le sujet pour nous aider éventuellement pour notre association. Des contacts ont été faits pour développer nos activités socioprofessionnelles. À suivre;

Support aux bénévoles et aux partenaires (sous-comités);

Révision de plusieurs cartables (fête de Noël, pique-nique, camp de jour, etc.);

Réalisation de plusieurs messages via les médias sociaux via le Facebook et le site web, sans compter tous les messages qui ont été adressés directement aux familles et aux personnes ayant la trisomie 21 par courriels ou par la poste;

Liste des donateurs et des lettres de remerciements et liste de partenaires (comité des partenaires) qui nous ont aidés en 2019-2020;

Achats de matériel et fournitures pour le bureau et les différents projets;

Sondage portant sur les services de l'association envoyé à tous les membres durant l'année 2019-2020 et sondage pour évaluer la satisfaction des parents concernant le camp de jour 2019 envoyé à la fin du camp été 2019;

Transfert du recyclage à l'Association des accidentés cérébro-vasculaires et traumatisés crâniens de l'Estrie (ACTE) (information donnée par téléphone à diverses personnes);

Mise à jour des informations concernant l'association via CIUSSS, via Secours Amitiés, à la Société québécoise de la déficience intellectuelle (SQDI), au Centre d'action bénévole de Sherbrooke (CABS), etc.

#### Gestion des ressources humaines

Réception et gestion des appels téléphoniques;

Rédaction d'annonces pour les postes offerts pour les camps de jour 2019-2020;

Refonte du questionnaire d'embauche et préparation des entrevues de sélection (lecture des curriculum vitae, sélection des personnes appelées en entrevue, photocopies des grilles, planification des rencontres, etc.);

Réalisation de plus de 30 entrevues pour les postes offerts et sélection du personnel retenu, faire le suivi auprès d'eux et vérification des références et dossiers criminels;

Révision du guide de l'employé(e) et mise en place de contrats de travail pour les employés au camp de jour et réalisation des cartables pour le personnel du camp de jour;

Rencontres individuelles pour évaluation périodique avec le personnel du camp de jour et aide pour la gestion de cas particulier (tant du côté du personnel que de la clientèle);

Formations en secourisme les 27 et 28 juin et maison les 17-18-19 juin données au personnel;

Comptes rendus faits à l'agent de projets ou au professeur (pour le personnel au camp de jour ou pour le stagiaire en médecine) et vérifications des feuilles de temps et des rapports de projets du personnel;

Rédaction de différents types de bénévolat fait à l'association pour le site web;

Rédaction de descriptions de tâches et de contrats de travail pour le personnel régulier et le chargé de projet;

Exercices faits avec le c.a. et le personnel et rédaction portant sur la vision et les valeurs de l'association;

### Entretien du local

Appel auprès de bénévoles pour l'entretien du local et de l'installation à l'extérieur pour le camp de jour à Sherbrooke;

Accueil et accompagnement;

Entretien du local parfois par le personnel régulier;

### Demandes de stagiaires en 2020-2021

En 2020-2021, nous accueillerons deux étudiants en médecine pour la réalisation d'un souper-bénéfice en mars 2021. Ils commenceront dès l'automne à œuvrer pour notre cause et ils seront supervisés par un professeur de l'Université de Sherbrooke.

### Financement en 2019-2020

Différentes demandes ont déposées auprès de bailleurs de fonds au cours de l'année :

- Programme de soutien aux organismes communautaires (PSOC);
- Programme Énergise ton Loisir avec le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES);
- Ministère de la Famille;
- Demande d'une subvention salariale avec le Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale du Québec (MESSQ);
- Fondation Laure Gaudreault;
- Demande au Syndicat des professeures et professeurs de l'Université de Sherbrooke;
- Demande dans le cadre du programme accompagnement avec le MÉES;
- Demande dans le cadre du programme Faire place au plein air avec le MÉES;
- Demande à la SQDI avec le fonds le Support;
- Demandes à Emploi été Canada avec Service Canada (2);

### Animation et intervention

Planification et réalisation d'animation d'activités avec une clientèle ayant la trisomie 21 âgée de 21 ans et plus au local de l'association ou à l'extérieur;

Planification et réalisation de sorties variées pour les personnes ayant la trisomie 21 et les familles;

Animation d'ateliers visant à favoriser l'autonomie des participants, tout en développant leur créativité et d'ateliers visant à favoriser les habiletés de motricité fine;

Interventions variées sur place ou au téléphone, références lorsque nécessaires vers des ressources appropriées.

NB. D'autres points seront abordés ultérieurement dans le rapport, soit les représentations, les cartes de membres, la promotion et le plan d'action.

NB. Le personnel régulier ont tenu plusieurs rencontres pour le suivi du plan d'action et la répartition des tâches à effectuer durant l'année et concernant les dossiers.



Photo : Jeen, Arjunas et Louise lors du déjeuner familial du 29 février.

## Bilan des activités réalisées en 2019-2020

Service aux membres	Nombre total de jours	Nombre total de présences	Nombre total d'heures	Nombre d'employés présents
C.A.	15	98	254	23
AGA 11-06-2019	1	21	63	4
Ateliers socioprofessionnels	42	116	817	42
Camp de jour Sherbrooke	32	239	±1673	224
Camp de jour Magog	35	119	833	35
Sortie Poudrière 11-07-2019	1	8	56	6
Sortie Verger champêtre 01-08-2019	1	34	238	7
Épluchette de maïs 07-09-2019	1	62	434	7
Atelier scrapbooking	2	3	21	2
Cueillette de pommes 21-09-2019	1	9	54	2
Atelier « on bouge »	5	11	51	5
Jeux éducatifs	1	1	8	1
Fête de Noël 23-11-2019	1	70	280	7
Atelier de Noël	2	8	24	2
Phoenix de Sherbrooke 06-12-2019	1	8	24	1
Canadiens de Montréal 18-01-2020	1	12	72	0
Soirées de mamans	6	24	±72	1
Ateliers créatifs	2	4	16	1
Déjeuner familial 29-02-2020	1	8	±24	2
Sortie mont Orford 08-03-2020	1	20	±180	2
<b>Total :</b>	<b>152</b>	<b>865</b>	<b>4541</b>	<b>374</b>



### Détails des jours d'activités :

Pour l'année 2019-2020, il y a eu 152 jours d'activités à l'association. Les 94 autres journées ont été réservées à d'autres tâches, telles que la recherche de personnel, la gestion et la comptabilité, les demandes de financements, la préparation de l'AGA et des c.a., la préparation du calendrier et la préparation d'atelier. Cela ne comprend pas les congés la fin de semaine et les congés fériés pour un total de 119 jours. De plus, l'organisme a été fermé deux semaines pendant le temps des fêtes.

Il est aussi important de noter qu'en raison des mesures prises par le Gouvernement en mars pour limiter la propagation du coronavirus (COVID-19), l'ASD a dû annuler certaines activités : deux activités socioprofessionnelles (18 et 19 mars), un déjeuner familial pour souligner la journée de la trisomie 21 (21 mars 2020) et une sortie dans la loge des Canadiens de Montréal (28 mars 2020).



Photo : Les neuf participants ayant la trisomie 21 ainsi que les bénévoles et l'organisatrice de la Fondation des sports adaptés pour la journée de ski adapté au mont Orford.

## Personnel saisonnier

À la coordination, à l'animation et à l'accompagnement

### Sherbrooke :

Coordonnatrice :

- Mme Alexandra Ferland : 315 heures

Animatrices :

- Mme Audrey Drapeau : 288 heures
- Mme Soleine Côté : 288 heures
- Mme Isa-Laura Couture : 288 heures
- Mme Lauriane Beauchamp : 288 heures

Grâce à *Service Canada*, six animatrices ont pu réaliser un total de 1747 heures durant les camps de jour durant l'été 2019, soit cinq à Sherbrooke et une à Magog. À Sherbrooke, cela a permis d'allonger nos heures d'ouverture; besoin exprimé par les parents qui avaient utilisé le camp de jour en 2018.

### Magog :

Animatrice :

- Mme Audrey Leblanc : 280 heures



Photo : Les animatrices du camp de jour de Sherbrooke : Audrey, Lauriane, Alexandra, Soleine et Isa-Laura

### Accomplissements du personnel saisonnier

Chaque année, l'Association du Syndrome de Down tente d'offrir un meilleur service à ses membres et aux familles. Avec les recommandations des parents, de l'équipe d'animation de 2018 et du c.a., des améliorations ont été apportées au camp de 2019.

D'abord, plusieurs outils d'intervention ont été revus ou construits, entre autres 3 systèmes d'émulation (deux ayant pour objectifs d'améliorer le comportement au quotidien et l'autre ayant pour objectif de soutenir l'apprentissage de la propreté).

De plus, un outil a été créé afin de permettre aux parents de savoir où les activités ont lieu. Ensuite, une période réservée à la planification a été remise en place et se faisait le vendredi matin de chaque semaine. Elle permettait aux animatrices de discuter des situations problématiques survenues et de trouver des solutions afin d'éviter que cela se reproduise. Les rencontres permettaient aussi la planification des activités de la semaine suivante.

Exceptionnellement cette année, il y a eu l'utilisation de l'autobus de ville pour les déplacements. L'équipe d'animation, avec leur carte d'autobus adaptée au camp de jour, avait la possibilité d'embarquer un groupe allant jusqu'à 30 personnes. De ce fait, les participants n'avaient pas à déboursier pour les déplacements. Toutefois, cela a occasionné des difficultés dans la planification au niveau de l'horaire et du temps de déplacement d'un endroit à un autre. Cela a aussi limité les endroits où il était possible de se rendre.



Photo 1 : Alexandra (coordonnatrice camp de jour) et Loïck lors du camp de jour

Photo 2 : Josée, Melvin, Réjean, Marie-Ève et Amélie lors du camp de jour

Photo 3 : Charlotte lors d'une journée du camp de jour

Grâce au programme « Place au plein air », l'ASD a pu bénéficier de podomètres et de bâtons de marche dans le but de favoriser la pratique d'exercices physiques de la clientèle. Cet été, les participants du camp de jour ont fait quelques randonnées pédestres dans les sentiers de l'Estrie. Par exemple, ils ont visité le mont Bellevue, le marais St-François et le sentier du bois Beckett.

Grâce au Conseil Sport Loisir de l'Estrie (CSLE), nous avons bénéficié d'une nouvelle trousse d'animation pour notre camp de jour. Elle fut fort appréciée et utile.

En résumé, plusieurs activités ont été réalisées, que ce soit des activités culturelles et touristiques, des activités éducatives et de plein air. Elles ont permis de faire des apprentissages tout en s'amusant.

**Bref, on estime qu'environ 4962,5 heures ont été faites par les ressources humaines en 2019-2020.**

### Activités ou sorties réalisées

26 juin – Parc Jud-O Camirand

2 juillet – Mini Putt

4 juillet – Jeux d'eau au Parc Belvédère

8 juillet – Mont Bellevue

9 juillet – Marais St-François

10 juillet – Plage Blanchard

15 juillet – Bois Becket

16 juillet – Café croquis

17 juillet – Dairy Queen

22 juillet – Parc Victoria

23 juillet – Refuge de Buzz

24 juillet – Musée de la nature et des sciences  
Sherbrooke

31 juillet – Laser plus

5 août – Rigolo et laserputt

7 août – Maison du cinéma

13 août – Bibliothèque Èva Sénécal

14 août – Caserne de pompiers

### Voyages

11 juillet – Parc Historique de la Poudrière à Windsor

1er août – Verger champêtre à Granby



Photo : Les participants accompagnés des animatrices lors de la dernière journée de camp de jour 2019

## Travaux compensatoires

En décembre 2019, l'intervenante Jo-hanna Newnham d'Équijustice voulait savoir si nous souhaitions intégrer une adolescente âgée entre 14 et 17 ans qui devaient effectuer des travaux compensatoires suite à un délit commis. La personne devait effectuer environ 50 heures de travail non rémunérées dans un organisme communautaire de son choix afin de compenser le montant de l'amande qu'elle aurait dû avoir. Suite à une rencontre initiale avec l'intervenante et l'adolescente, nous avons accepté. Nous trouvions que c'était l'occasion de la sensibiliser à la réalité de la trisomie 21. Malheureusement, compte tenu d'un empêchement de sa part, nous avons dû arrêter le processus. Nous avons toutefois mentionné notre intérêt à l'intervenante d'Équijustice d'accueillir à nouveau une personne dans le futur.

## Collaboration avec stagiaire

- Monsieur Louis-Antoine Gervais  
Stagiaire en médecine de l'Université de Sherbrooke  
30 heures
  - > Participation à quelques ateliers socioprofessionnels
  - > Participation à deux fêtes familiales (épluchette et fête de Noël)
  - > Compilation des données du sondage



Photo : Louis-Antoine Gervais et Josée lors de l'épluchette de blé d'Inde

## Accomplissements des bénévoles

### Résumé du bénévolat accompli durant l'année

Cette année, les bénévoles ont été impliqués à divers niveaux au sein de l'organisme. Parmi nos bénévoles, nous retrouvons des parents ou des proches des personnes ayant la trisomie 21 et des partenaires, qu'il s'agisse de personnes impliquées depuis longtemps ou de passage. Environ 30 personnes ont œuvré en tant que bénévoles à l'association en 2019-2020. L'association remercie sincèrement tout le personnel ainsi que les bénévoles pour leur soutien au cours de l'année. Voici quelques exemples de leur implication :

Sylvaine Veilleux	c.a.	Steve Collard	Comité des partenaires
Estelle Carrier	c.a., comité des partenaires	Ricky Lewis	Comité des partenaires
Anne-Marie Couture	c.a., site web	Louis-Antoine Gervais	Soutien aux activités
Ginette Couture	c.a.	Bertrand Lafontaine	Commission, installation du camp de jour
Pierrette T.-Fernet	c.a.	François Piché	Entretien
Linda Demers	c.a., comité des partenaires	Jason Champagne	DJ
Michelle Tétreault	c.a.	Nicolas Fréchette	Soutien informatique
Lucie Pelletier	c.a.	Henri-Louis Couture	Installation du camp de jour, aide à l'épluchette
Jessica Cantin	c.a., site web	Mark Sanderson	Entretien lors des fêtes familiales
Gaétan Bérubé	Transport, commissions et installation camp de jour	Kevin St-Martin	Installation du camp de jour, soutien informatique
Gérard St-Pierre	Installation du camp de jour	Sammy Boutin	Soutien aux activités
		Non-disponible	Père Noël

Au cours de l'année, nous avons aussi relancé d'anciens bénévoles pour les impliquer de nouveau. Nous avons affiché nos possibilités de bénévolat à l'organisme sur notre site web et auprès du CABS. De plus, nous avons refait le cartable d'accueil pour un administrateur au sein du c.a.

## Accomplissements du comité des partenaires

Le comité des partenaires a été mis en place en 2019-2020 pour se concerter avec différents acteurs du milieu afin de se trouver un nouveau local pour son siège social et ses activités de milieu de vie. De là, un plan d'action a été élaboré suite à l'AGA pour répondre à la commande des membres.

### Membres

- Mme Louise Meunier, directrice générale;
- M. Denis Gagnon, chargé de projet;
- Estelle Carrier, présidente du c.a. et bénévole;
- Steve Collard, bénévole;
- Linda Demers, administratrice du c.a. et bénévole;
- Ricky Lewis, bénévole.

### Dates des réunions

- 03-09-2019
- 01-10-2019
- 26-11-2019
- 21-01-2020

### Réalisations

- Sensibilisation auprès de partenaires concernant leurs besoins de déménager ;
- Demande leur étant adressée pour venir en aide à l'association
- Une trentaine de milieux ont été sensibilisés par une lettre d'invitation et une pochette détaillant nos besoins ;
- Local trouvé;
- Implication de travailleurs de de la Fédération des travailleurs et travailleuses du Québec (FTQ) pour nous aider pour notre déménagement

### Dossiers traités

- Réalisation d'une invitation et d'une pochette concernant l'association;
- Réalisation d'une liste de nos besoins;
- Liste de partenaires potentiels rejoints par différents courriers, téléphones;
- Démarchage;
- Discussion autour d'un achat ou d'une location;



- Visites de différents locaux;
- Négociation avec un propriétaire;
- Choix d'un local.

## Formations

### **Formation en secourisme**

27-28 juin 2019

Par Actions Secours inc.

Suivie par Mme Louise Meunier

Cours de deux jours permettait d'acquérir des techniques vitales en matière de secourisme et de réanimation cardiorespiratoire. Il s'adresse aux personnes qui ont besoin d'une formation de secourisme afin de satisfaire à des exigences professionnelles/Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST). Mme Meunier a reçu sa carte de secourisme qui est valide jusqu'en 2021.

### **Formation maison pour le personnel du camp de jour**

17-18 juin 2019

Par M. Denis Gagnon et Mme Myriam Larose

Suivie par Mme Alexandra Ferland, Mme Soleine Côté, Mme Isa-Laura Couture, Mme Lauriane Beauchamps et Mme Audrey Drapeau

Formation maison de deux jours portant sur l'ASD, la clientèle, le fonctionnement de l'organisme et du camp de jour, le guide de l'employé(e) et les attentes de l'employeur face aux travailleurs et le contrat de travail. Ces journées permettaient aussi de créer un lien entre les animateurs avant l'arrivée des participants.

### **Formation CMS (site web)**

20 juin 2019, 29 juillet 2019, 5 novembre 2019, 3 décembre 2019, 21 janvier 2020

Par Mme Sonia Swett de Client Web

Suivie par Mme Louise Meunier et Mme Myriam Larose

En premier lieu, la formation visait à cibler nos besoins concernant la refonte du site internet. Elle visait à choisir le format, les onglets, les couleurs, etc. afin que le programmeur informatique puisse bien répondre à nos attentes. Par la suite, la formation portait sur le fonctionnement du CMS (logiciel de mise en ligne de contenu) afin que nous puissions être autonomes dans l'ajout, la modification et le retrait de contenu sur notre site. Cette formation permettait de se familiariser afin de maîtriser le logiciel, de poser des questions, de comprendre comment faire les modifications sur le site par nous-mêmes.



## **Formation sur la Carte accès loisir avec l'Association régionale pour le loisir et la promotion des personnes handicapées de l'Estrie (ARLPPHE)**

19 juin 2019

Par Mme Claire Gaudreault

Suivie par Mme Louise Meunier

Cette formation visait à connaître les changements en rapport à la carte accès loisir ainsi que les nouveaux formulaires. La carte accompagnement loisir accorde la gratuité d'entrée à l'accompagnateur d'une personne handicapée auprès d'organisations de loisirs, culturelles et touristiques partenaires.

## **Formation en scrapbooking**

24 août 2019

Par Mme Carole Larochelle

Suivie par Mme Louise Meunier

Cette formation d'introduction au scrapbooking a été d'initier la participante à tout ce qui peut être fait et que l'on peut réaliser de projets en scrapbooking. Ainsi, plusieurs projets lui ont été présentés par la formatrice lors de cette journée.

## **Formation sur la défense collective des droits des personnes handicapées et leur famille avec l'Alliance québécoise des regroupements régionaux pour l'intégration des personnes handicapées (AQRIPH)**

8 octobre 2019

Par Mme Isabelle Tremblay

Suivie par Mme Louise Meunier

## **Formation maison pour les administratrices**

Un cartable d'accueil a été réalisé et a été remis à chacune des administratrices. Il comprend entre autres des outils pour aider les administrateurs dans leurs rôles et qui concernent l'organisme. Des documents supplémentaires concernant les rôles et responsabilités des administrateurs ont été remis à chacune des administratrices du conseil d'administration.

## Représentations

L'Association du Syndrome de Down a fait des représentations dans la région de l'Estrie cette année encore. Elle souhaitait poursuivre le travail amorcé au cours des dernières années en ajustant sa stratégie de représentations tout en poursuivant les activités de milieu de vie. Nous croyons qu'il est important de maintenir cette présence continue afin de se faire connaître et être visible.

### Rencontres physiques :

- **Mieux comprendre la diversité (au Cégep de Sherbrooke)**  
Tenu d'un kiosque lors de l'événement pour promouvoir l'association  
13-14 avril 2019  
Participation de Mme Jessica Cantin, Mme Anne-Marie Couture et Mme Myriam Larose
  
- **Université de Sherbrooke – Faculté de médecine**  
22 avril 2019  
Rencontre avec un étudiant (Louis-Antoine Gervais) provenant de la Faculté de médecine. Suite à notre rencontre, il a démarré un projet de 30 heures de bénévolat pour l'association. Ce fut une expérience positive et qui sera reconduite pour d'autres stagiaires à l'automne 2020.  
Participation de M. Denis Gagnon et Mme Myriam Larose
  
- **Université de Sherbrooke – Faculté de soins infirmiers**  
22 mai 2019  
Rencontre avec un groupe d'étudiants au baccalauréat en sciences infirmières pour présenter notre association afin qu'ils puissent partager dans le cadre d'un cours.  
Participation de Mme Louise Meunier
  
- **ARLPPHE**  
19 juin 2019 (AGA)  
20 novembre 2019  
Mise en place de la table régionale en loisir pour les personnes handicapées et rédaction de propositions de critères pour un nouveau programme de financement  
Collaboration de : Mme Louise Meunier

- **Action Handicap Estrie [AHE]**  
 AGA : 23 mai, C.a. : 26 juin, 23 septembre, 29 octobre, 21 janvier, 20 mars  
 Rencontres du conseil d'administration et AGA  
 Implication : Mme Louise Meunier (c.a.) et M. Denis Gagnon (lors de l'AGA)  
  
 Juillet, 24 avril, 27 novembre, 27 février  
 Rencontre de concertation entre les organismes membres de AHE et informations au niveau provincial avec l'AQRIPH concernant la position du national et les autres régions, connaître les enjeux.  
 Participation : Mme Louise Meunier
- **Regroupement des organismes communautaires (ROC)**  
 19 septembre et 3 octobre 2019  
 Rencontre de concertation portant sur les organismes régionaux, supra locaux et multi MRC et proposition d'un cadre de relation et de reconnaissance de l'ACA  
 Participation de Mme Louise Meunier
- **Club Rotary**  
 27 août 2019  
 Présentation de l'association et de nos besoins lors d'un déjeuner  
 Participation de Mme Louise Meunier
- **CIUSSS de l'Estrie**  
 2 octobre 2019  
 Rencontre avec l'intervenante Mme Jennifer Amyot concernant une famille d'un enfant ayant la trisomie 21 et explication des services offerts;  
 Participation de Mme Louise Meunier
- **AQRIPH**  
 8 octobre 2019  
 Journée de réflexion et de mobilisation portant sur la réappropriation de la défense collective des droits au cœur de notre mission  
 Participation de Mme Louise Meunier
- **Université de Sherbrooke – Faculté de soins infirmiers**  
 31 octobre 2019  
 Rencontre et échange avec des étudiants pour faire connaître l'organisme  
 Participation de Mme Sylvaine Veilleux

- **SQDI**  
8 novembre 2019  
Journée d'échange sur les activités socioprofessionnelles et services en employabilité à travers le Québec  
Participation de Mme Myriam Larose
  
- **Archevêché**  
Janvier et février 2020  
Rencontre avec M. Marc Fabi, l'Archevêché, au sujet du nouveau local  
Participation de Mme Louise Meunier et Mme Estelle Carrier

#### Rencontres téléphoniques :

- **CIUSSS de l'Estrie**  
24 septembre et 18 octobre 2019  
Entretien téléphonique avec M. Charles Lamontagne concernant le PSOC, le réinvestissement annoncé, les ententes de services  
Avec M. Denis Gagnon
  
- **CIUSSS de l'Estrie**  
7 octobre 2019  
Entretien téléphonique avec Mme Marie-Ève Langlais concernant les ententes de services  
Avec M. Denis Gagnon
  
- **Sercovie**  
Contact auprès de la responsable du programme vie active en vue d'implanter ce programme avec notre clientèle  
Contact fait par M. Denis Gagnon

#### Demandes de financement

- **Fondation Laure Gaudreault**  
Mai 2019  
Rencontre avec les représentants de la fondation pour la remise d'un chèque pour notre projet de scrapbooking avec la clientèle.  
Avec Mme Louise Meunier

➤ **Walmart Canada**

21 juillet 2019

Rencontre avec un représentant de Walmart pour la remise d'un chèque pour notre activité d'épluchette de blé d'Inde.

Avec Mme Louise Meunier

Par différents écrits :

**Participation au sondage visant à l'évaluation des outils de diffusions de la direction santé publique**

28 août 2019

**Participation au sondage sur l'enquête salariale au provincial**

27 août 2019

**Statistiques Canada**

Tout au long de l'année

**Rédaction et diffusion d'une demande de bénévoles au CABS**

13 janvier 2020

**Partage des dépliants et guides d'information concernant le camp de jour 2020 auprès du CIUSSS de l'Estrie**

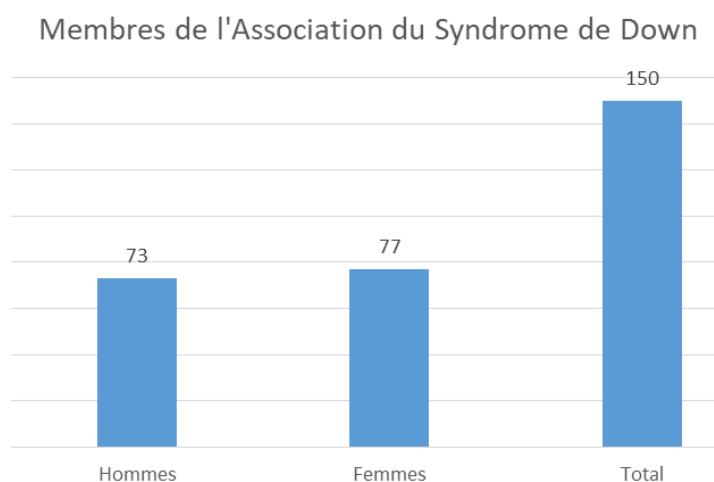
Avril 2019 et mars 2020

## Cartes de membre

Plusieurs membres ont renouvelé leur carte de membre en 2019-2020 et certains sont revenus après quelques années d'absence. Nous avons quatre nouvelles personnes ayant la trisomie 21 avec leur famille. Bienvenue à vous tous !

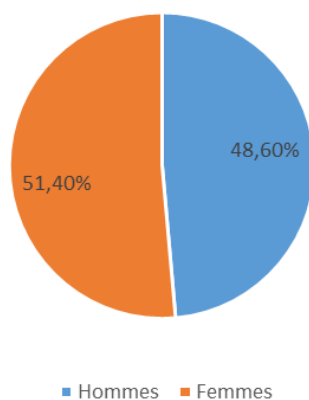
Pour les gens qui veulent adhérer, veuillez prendre note que le formulaire d'adhésion est disponible sur le site web de l'association : [www.asdet21.org](http://www.asdet21.org)

Merci de votre appui !



Au 31 mars, l'Association du Syndrome de Down compte 150 membres, qui ont leur carte à jour. Cela ne compte pas ceux et celles qui n'ont pas de cartes de membres qui sont sympathisants, membres de la famille élargie ou encore des amis, des bénévoles et des partenaires qui gravitent autour de l'organisme.

### Répartition des membres selon le genre



## **Adhésion à des regroupements ou des organismes**

L'Association du Syndrome de Down est membre de plusieurs organisations. En étant membre, nous signifions notre appui à la leur mission.

### **Regroupements provinciaux en lien avec les personnes handicapées et leur famille**

#### Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées (AQLPH)

- Organisme provincial à but non lucratif de loisirs pour personnes handicapées;
- Avec le MÉES, pour être informé des programmes de soutien pour les organismes, les personnes handicapées et leur famille;
- Pour avoir droit au programme d'assurance/responsabilité civile des administrateurs et des dirigeants.

#### Société québécoise de la déficience intellectuelle (SQDI)

- Organisme provincial à but non lucratif qui travaille sur l'inclusion et la défense des droits de la personne avec une déficience intellectuelle et leur famille

#### AQRIPH

- Organisme provincial à but non lucratif qui travaille à la promotion des intérêts des personnes handicapées et leur famille, la défense des droits et la concertation;

### **Organismes régionaux en lien avec les personnes handicapées et leur famille**

#### AHE

- Organisme régional pour personnes handicapées de la région qui a comme mandat la défense des droits des personnes handicapées et d'offrir des services aux organismes.

#### CSLE

- Organisme à but non lucratif qui œuvre à développer et à bonifier l'offre de loisir ainsi promouvoir l'activité physique et l'adoption de saines habitudes de vie en Estrie;

- Nous devons être membres de l'organisme régional pour bénéficier de l'assurance des assurances des administrateurs et des dirigeants avec l'AQLPH.

#### Regroupement des utilisateurs du transport adapté de Sherbrooke (RUTAS)

- Organisme à but non lucratif dont le mandat est la défense des droits des utilisateurs du transport adapté pour la région de Sherbrooke.

#### **Autres affiliations dont l'organisme est membre**

##### CABS

- Est un centre de développement, de concertation et de soutien de l'action bénévole auprès de la communauté sherbrookoise.
- L'association bénéficie en étant membre de différents services de cet organisme pour le fonctionnement de l'association, pour de la consultation ou encore pour des besoins de bénévoles, etc.
- Le nombre de visites effectués sur l'annonce de couturières demandés pour notre organisme sur le site du CABS en mars est de 66. Merci au CABS !

##### Culture du cœur de Sherbrooke

- Organisme qui favorise l'insertion des plus démunis par l'accès à la culture, aux sports et aux loisirs.
- Nous sommes nouvellement membres de cette association.

### **Implication de l'association**

- Juin 2019 : Mise à jour du bottin de Secours Amitiés Estrie
- Juin 2019 : Sondage de la SQDI « Planification stratégique »
- Juillet 2019 : Enquête multisectorielle et panquébécoise sur les pratiques et la rémunération
- Juillet 2019 : Centre de perfectionnement linguistique



## Promotion de l'association

### Site web :

L'association a refait une refonte de son site web. Le contenu du site et la présentation visuelle ont été revus. On peut maintenant y voir nos nouvelles couleurs et nos nouveaux logos. Les gens peuvent accéder au site web pour y trouver plein d'informations qui pourront les aider, ainsi que des témoignages de parents qui ont un enfant ayant la trisomie 21. Plusieurs articles ont été rédigés et/ou ont été ajoutés visant à faire connaître nos activités, nos services, etc. Une galerie de photos est aussi accessible. De plus, nous avons trouvé pertinent d'ajouter une section « activités à venir » et une section « nouvelles ». Ces sections, mises à jour régulièrement, nous permettent de partager de l'information importante rapidement.

Les points suivants sont des articles qui ont été écrits cette année dans la section « nouvelle » de notre site :

- > Compte-rendu de la fête de Noël;
- > Joyeuses fêtes;
- > Compte-rendu de la sortie aux Canadiens de Montréal;
- > Sondage de l'Association du Syndrome de Down;
- > Emploi été 2020;
- > Sondage d'Action Handicap Estrie;
- > Clinique d'impôts de Solution Budget plus;
- > Fonds du sport et du loisir sherbrookois;
- > Inscription au camp de jour 2020;
- > Guide des mesures fiscales 2019;
- > Trisomie 21 et COVID-19

### Médias sociaux

#### Facebook

Pour rejoindre un maximum de personnes, nous tenons à jour une page Facebook. C'est un bon moyen pour se faire connaître et partager des informations auprès de nos membres, de bénévoles ou tout simplement la communauté.

Cette année, nous sommes rendus à 232 personnes rejointes via notre page Facebook, comparativement à 192 l'an dernier.

Au cours de l'année, notre page Facebook a permis de partager les informations suivantes :

- > Vidéo d'informations;
- > Sensibilisation à la déficience intellectuelle;
- > Photos d'activités et le calendrier des activités;
- > Informations et invitations à s'inscrire à différentes activités et événements à venir;
- > Recherche de personnels pour le camp de jour et recherche d'un local;
- > Invitation à visiter notre site web suite à sa refonte.

### Instagram

Depuis le mois de juin 2019, nous sommes sur Instagram! Ce média social nous permet de partager des photos de nos activités et d'être donc plus visibles comme association. Nous avons actuellement 31 publications et un total de 18 abonnés. Pour l'année à venir, il faudra maintenir la page active afin de promouvoir l'association au sein de la communauté.

### **Calendrier d'activités**

Un calendrier d'activités a été partagé afin d'informer les membres et la population des activités à venir. Cette année, à la demande du c.a., notre programmation est envoyée par saison, donc quatre fois par année. En plus d'être envoyée aux membres, elle est mise sur notre site web dans l'onglet « programmation » ainsi que sur notre page Facebook.

### **Outils promotionnels :**

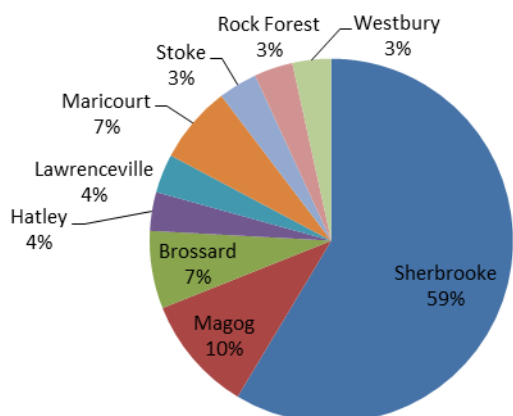
Lors de l'été 2019, nous avons fait faire des chandails avec le nouveau logo de l'association. Plusieurs membres en ont bénéficié, dont les participants au camp de jour, les animatrices, le personnel ainsi que des bénévoles. De plus, nous avons mis nos autres objets promotionnels (oursons en peluche, bouteille d'eau réutilisable, stylo et lanière porte-clés) sur notre site web afin de les publiciser.

### **Dépliants :**

Au cours de l'année, nous avons commandé 1000 dépliants de plus via un commerçant externe dans le but d'en distribuer un lot aux endroits que nous avons approchés lors de notre recherche de local ainsi que lors des demandes d'aide financière. Nous en avons aussi remis aux intervenants rencontrés.

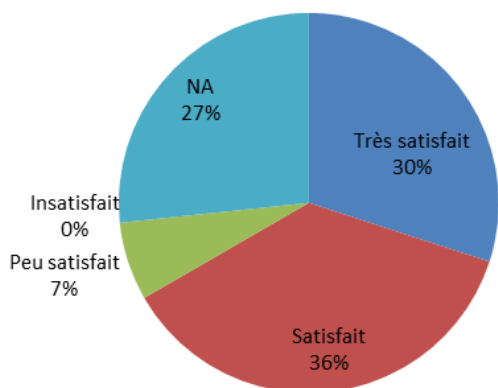
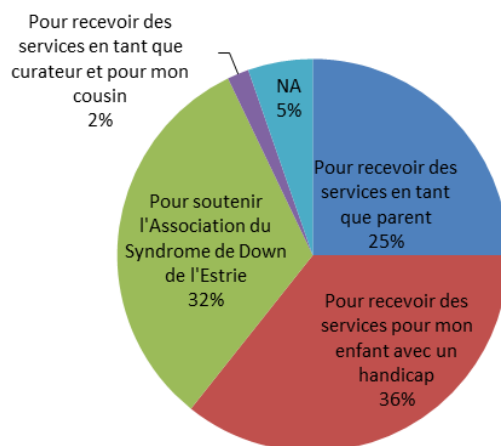
## Sondage

Dans le but de s'améliorer et de toujours mieux répondre aux besoins des personnes ayant la trisomie 21 et des familles, l'ASD a décidé d'effectuer une réflexion profonde concernant l'avenir de l'organisme. Pour ce faire, un sondage a été envoyé à chacun de nos membres afin de connaître leurs besoins, leurs désirs, leurs attentes et leurs préoccupations. Nous considérons que l'avis des membres est très important pour décider de l'orientation de l'organisme. Le questionnaire comportait 25 questions au total.



Au total, 34 personnes ont répondu au sondage que nous avons envoyé. Les répondants du sondage provenaient majoritairement de l'Estrie. Nous avons tout de même des membres provenant de la Montérégie (Brossard).

Dans le sondage, il était demandé : « Pour quelles raisons êtes-vous membre de l'ASD » Selon les réponses obtenues, les répondants ont mentionné qu'ils étaient membres principalement pour recevoir des services pour leurs enfants.



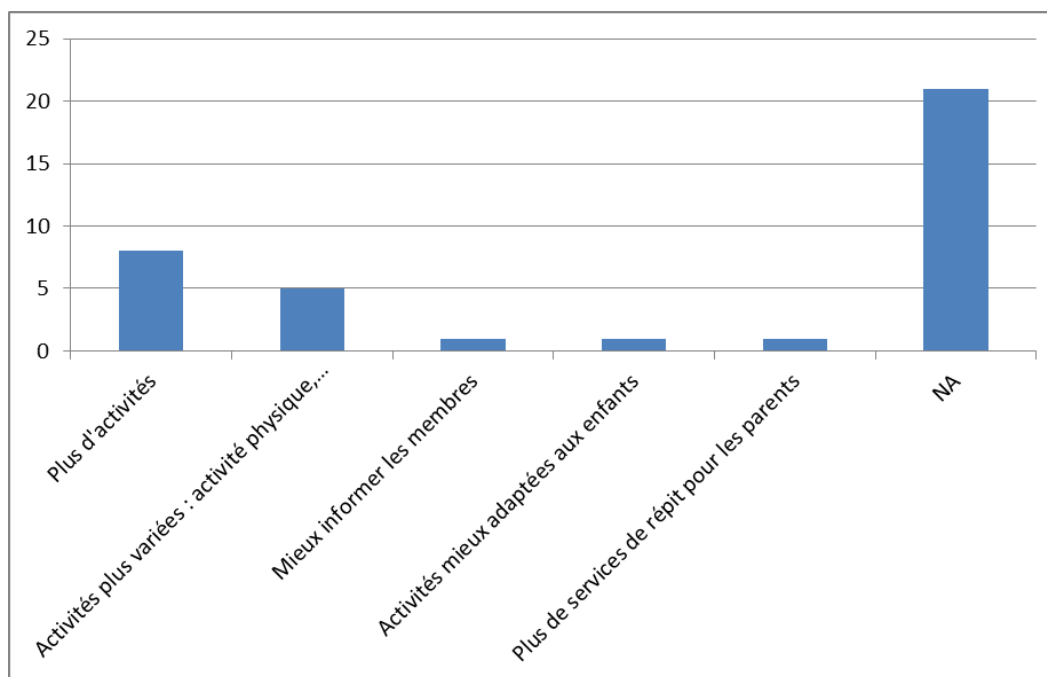
La majorité a mentionné être très satisfait ou satisfait des services offerts. Néanmoins, un grand pourcentage n'a pas répondu. Parmi ceux ayant répondu qu'ils étaient peu satisfaits (quatre répondants), ils ont indiqué que : les services étaient trop chers, qu'ils manquaient de services, qu'il manquait de répit pour les parents et qu'il manquait de possibilité de travail.

Nous avons eu plusieurs suggestions pour améliorer nos services. Nous les considérerons et tenterons de nous ajuster le mieux possible pour y répondre.

- Plus d'activités et plus grande variété dans les activités;
- Activités mieux adaptées aux groupes d'âge;
- Faire partie de la recherche médicale;
- Plus de répit pour les parents et instauration d'un service de gardiennage.

Nous avons aussi eu plusieurs suggestions pour nous aider à orienter nos activités. Bien sûr, nous tiendrons compte de ces commentaires pour la prochaine programmation. Comme notre nouveau local est plus adapté et comprend une cuisine, il sera plus facile de répondre aux besoins des parents et des personnes ayant la trisomie 21.

- Activités pour les enfants;
- Activités moins dispendieuses;
- Activités physiques;
- Diversifié les activités proposées



Voilà les résultats ressortis par rapport aux attentes particulières à l'égard de l'association :

Bien que nous vous présentons seulement un résumé des résultats de notre sondage, vous comprendrez que celui-ci nous aidera grandement dans notre planification et organisation des activités et des services que nous allons offrir. Nous accordons une grande importance aux commentaires des répondants du sondage. Il est important pour nous de bien répondre à leurs besoins, leurs attentes et leurs désirs, bien sûr dans la mesure de ce qui est réaliste et réalisable pour nous.

## Remerciement aux partenaires

Action Handicap Estrie

Archevêché de Sherbrooke,  
particulièrement M. Marc Fabi et  
Monseigneur Cyr

Association des professeures et  
professeurs de l'Université de Sherbrooke

Carrefour jeunesse emploi de Sherbrooke

Centre d'action bénévole de Sherbrooke

CIUSSS-CHUS

Client web

Club Rotary de Sherbrooke

Communautés religieuses

Conseil sport loisir de l'Estrie

Copie de l'Est

Corporation de développement  
communautaire de Sherbrooke

Costco

Domtar

Emploi Québec

Équijustice

Faculté de médecine de l'Université de  
Sherbrooke

Fête du lac des Nations

Fondation des Canadiens à l'enfance

Fondation des sports adaptés

Fondation Laure Gaudreault

Han-Droits

Home Dépôt

Loisirs Fleuri Est

Ministère de l'Éducation et de  
l'Enseignement supérieur

Ministère de la Santé et des Services  
sociaux

Moisson Estrie

Phoenix

Regroupement des organismes  
communautaires de l'Estrie

Réjeanne Després, comptabilité

Ricky Lewis FTQ

Service Canada

Steve Collard, REMAX

Toutou poilu

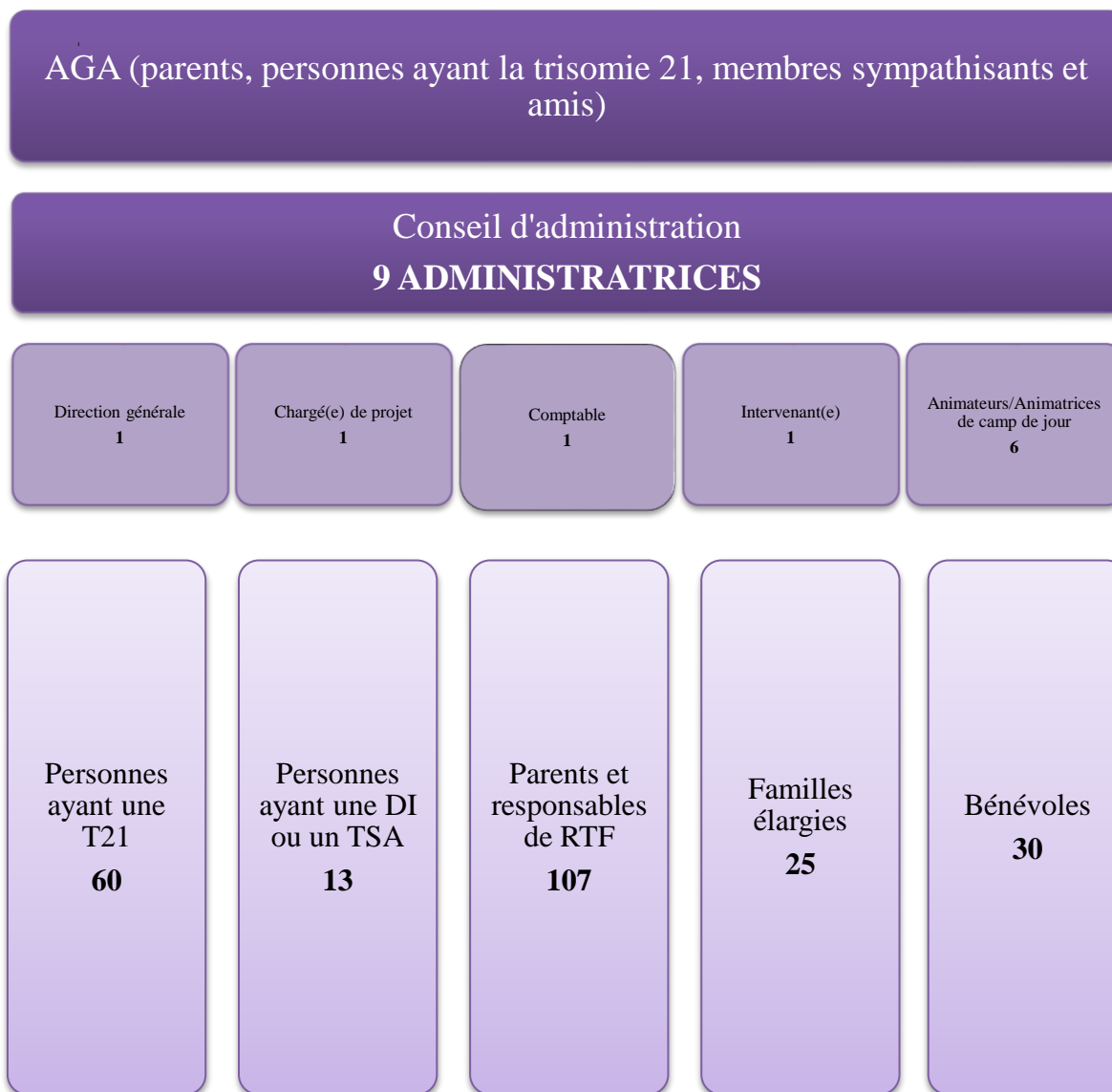
Université de Sherbrooke

Walmart

Plusieurs autres particuliers et plusieurs  
autres entreprises de la région

**Mille fois merci!**

## Organigramme de participation en 2019-2020



Il ne faudrait pas oublier de mentionner les 12 amis sympathisants et les 30 partenaires !

N.B. Les personnes avec une DI ou avec un TSA ont participé aux sorties, à la fête de Noël et à l'épluchette tels que demandé par le conseil d'administration. La priorité est aux personnes ayant la trisomie 21.

# LA RÉGION DE L'ESTRIE

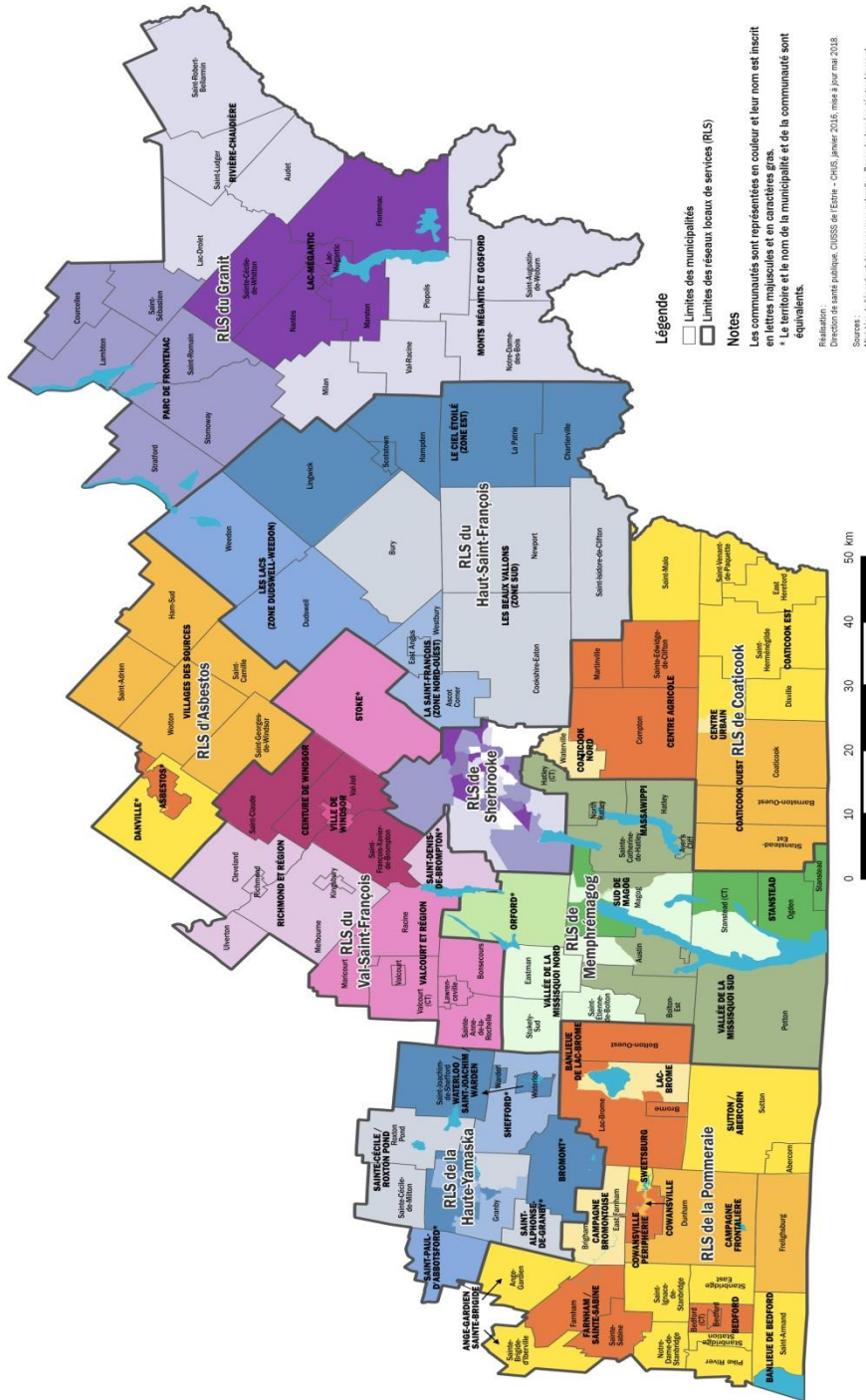
## 121 municipalités et 96 communautés

Centre intégré  
universitaire de santé  
et services sociaux  
de l'Estrie - Centre  
hospitalier universitaire  
de l'Estrie

Québec

Direction des soins publique

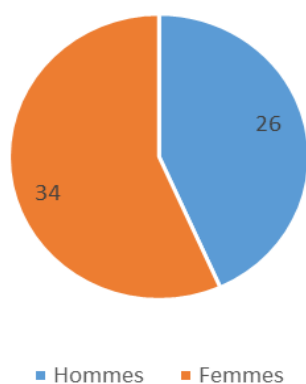
# Région de l'Estrie



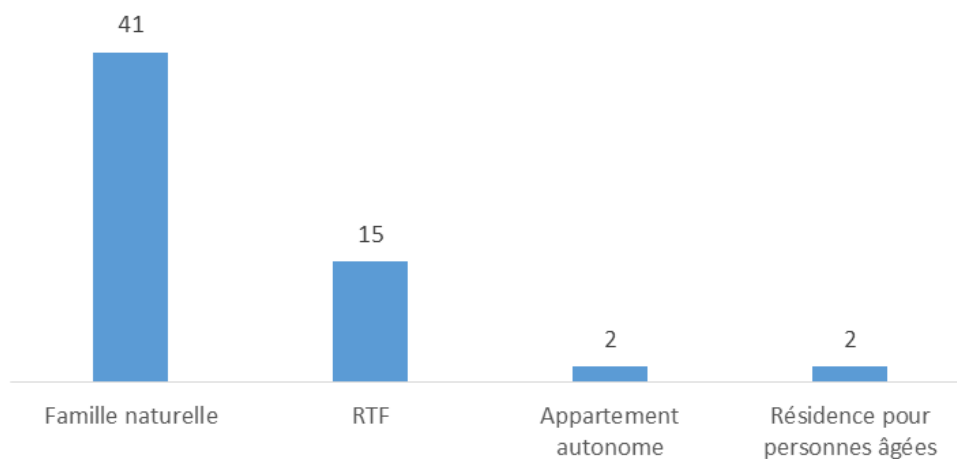
## Statistiques

Il y a 60 membres ayant la trisomie 21 au sein de l'ASD. Les autres membres sont les parents, la fratrie, les grands-parents, les responsables de RTF, etc. Pour les membres ayant la trisomie 21, l'âge moyen des femmes est de 26 ans et l'âge moyen des hommes est de 29 ans. Voici une répartition de notre clientèle selon le genre et selon le lieu de résidence :

Répartition selon le genre de la clientèle ayant la trisomie 21

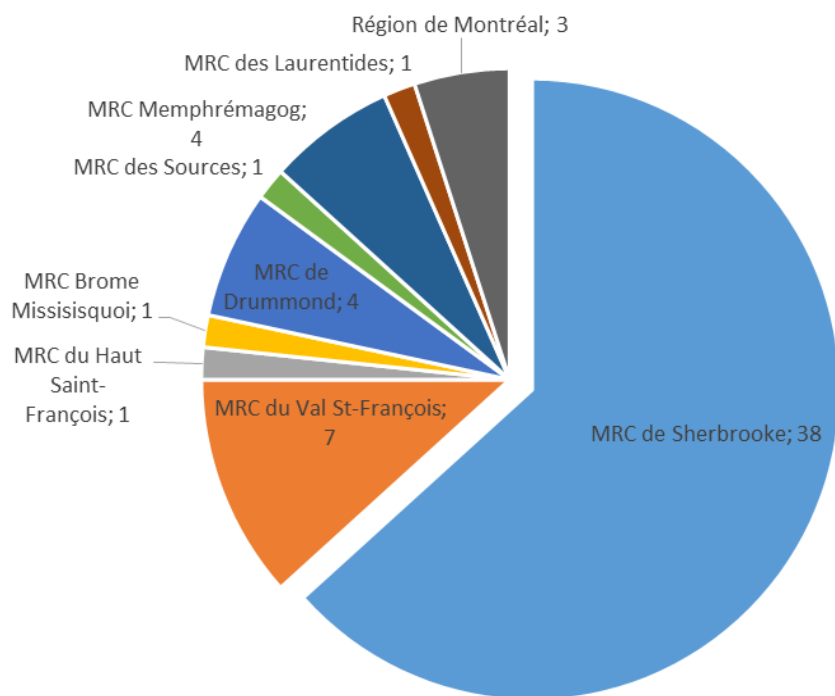


Lieu de résidence de notre clientèle ayant la trisomie 21





Voilà la répartition de nos membres ayant la trisomie 21 selon la région où ils vivent



Cette année, nous avons eu une baisse de la participation de la clientèle par rapport aux activités.

Tout d'abord, nous avons enlevé de la liste de l'association, ceux et celles qui étaient membres pour avoir des oligo-éléments. Ils ne participaient plus aux activités et n'ont pas renouvelé leur carte de membre, et ce, malgré les efforts pour les impliquer autrement. Pour la plupart, ceux qui ont laissé provenaient de l'extérieur de l'Estrie.

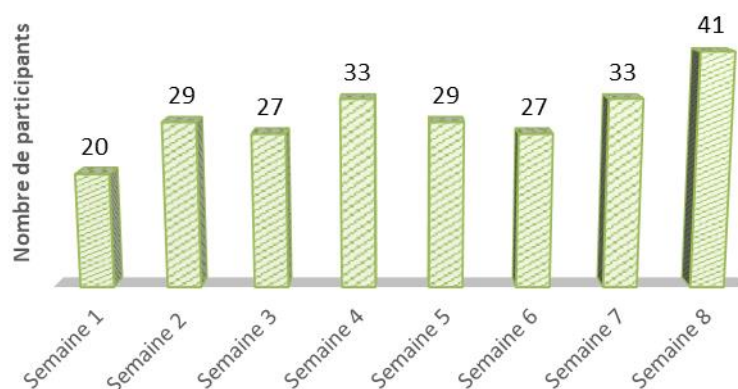
Également, comme nous n'avons plus de recyclage, car il a été transféré à l'ACTE, nous avons eu moins de participation pour les activités socioprofessionnelles.

Il faut aussi compter qu'on a dû annuler au mois de mars, nos activités de milieu de vie dû au coronavirus. Tous ses éléments ont eu un impact sur nos activités.

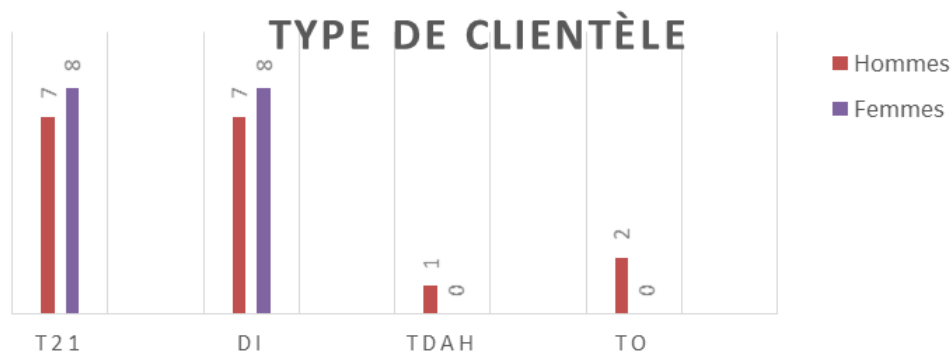
## Statistiques du camp de jour 2019

Le camp de jour 2019 a été d'une durée de huit semaines et de quatre jours par semaine, soit du lundi au jeudi. Le graphique suivant comptabilise le nombre de présences par semaine.

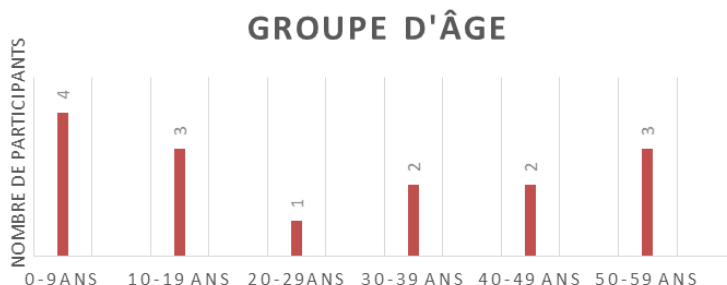
### PRÉSENCES HEBDOMADAIRES



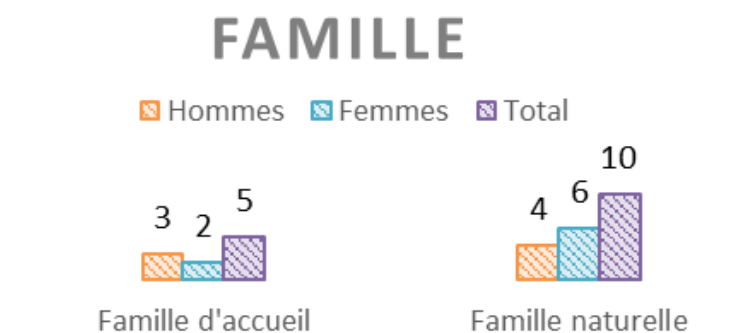
Il y a eu 15 participants ayant la trisomie 21. Toutefois, ils ont parfois d'autres diagnostics s'ajoutant à la trisomie 21. En effet, une personne a un trouble de l'attention avec hyperactivité (TDAH) et deux ont un trouble d'opposition (TO).



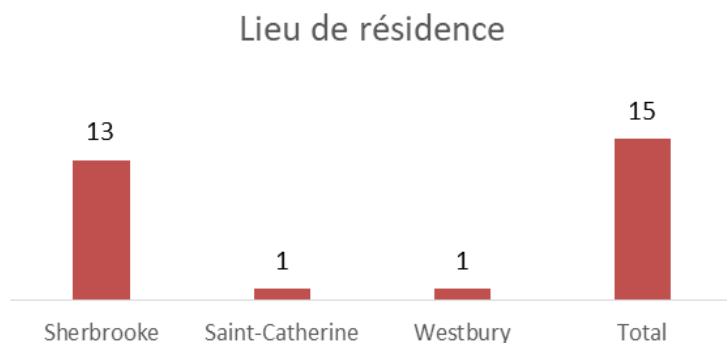
Pour ce qui est des groupes d'âge, nous avons eu sept personnes ayant moins de 18 ans et huit personnes ayant plus de 18 ans. Cela nous montre qu'il y a aussi un besoin pour ces personnes, peu importe leur âge.



De plus, la plupart (10/15) des personnes inscrites au camp de jour vivent dans leur famille naturelle. Seulement cinq des participants provenaient d'une ressource de type familiale (RTF).

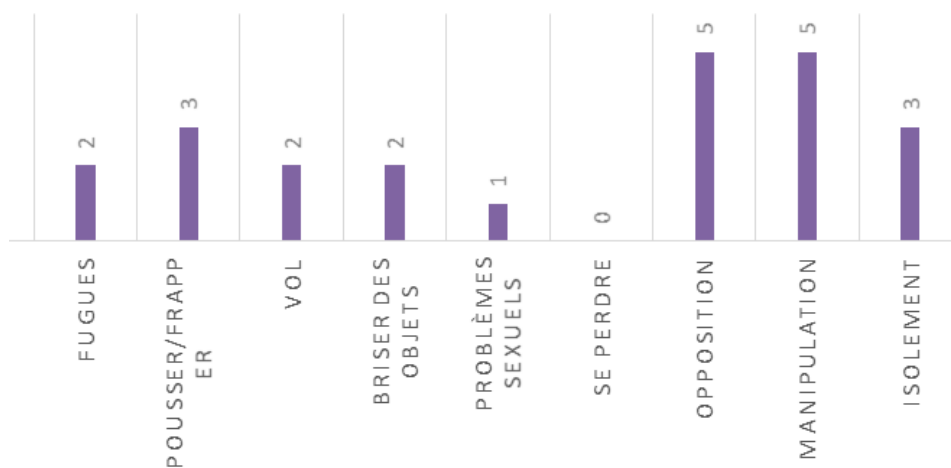


Pour ce qui est de la provenance des participants, la majorité provient de Sherbrooke.



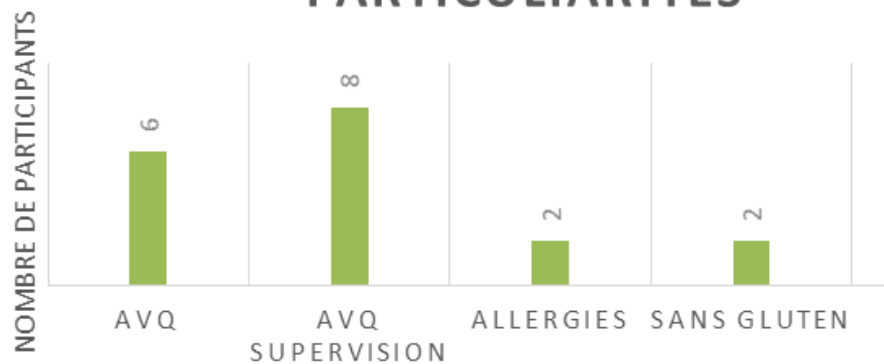
Nous avons aussi répertorié les comportements qui sont à surveiller ou à tenir compte pour les animatrices. En effet, ces comportements peuvent les amener à intervenir plus fréquemment ou demander d'être plus alertes.

## TENDANCES COMPORTEMENTALES



D'autre part, certaines particularités étaient à considérer pour l'équipe d'animation. En effet, six personnes ont eu besoin de soutien dans les activités de la vie quotidienne (AVQ), que ce soit au niveau de l'habillement (sortie à la piscine), de l'hygiène (aide pour la salle de bain), au niveau des soins quotidiens (application de crème solaire) et de l'aide aux déplacements. Huit personnes ont aussi eu besoin d'être supervisées pour les AVQ. L'équipe d'animation devait aussi être vigilante lors des repas et des collations afin qu'aucun échange de nourriture ne se fasse puisque certaines personnes avaient des allergies alimentaires, des intolérances ou des restrictions alimentaires.

## PARTICULARITÉS



## Historique

En 1979, l'association est née d'un regroupement de parents d'enfants ayant la trisomie 21. Elle avait comme but de trouver les éléments ou les techniques pour favoriser le développement physique, intellectuel et social de ces enfants. L'organisme s'appelait alors « Société d'aide au développement affectif de l'enfant » et c'était une filiale du regroupement de Montréal. Le regroupement de Montréal a été dissous et nous avons décidé de continuer sous le nom de l'« Association du Syndrome de Down de l'Estrie ».

En 1987, l'association est devenue une entité légalement constituée avec de nouveaux objectifs.

En 1992, nous avons instauré une permanence en ouvrant un bureau afin d'offrir aux membres et aux enfants de meilleurs services.

En 1994, nous avons débuté le camp de jour qui se déroulait au parc Jacques Cartier. Nous avons mis sur pied l'atelier « Mordicus » où un petit groupe de 10 à 12 enfants, adolescents et adultes ayant la trisomie 21 participent le samedi à l'apprentissage de jeux éducatifs, de jardinage et de bricolage et ils font de nouvelles expériences. Nous en profitons pour montrer aux enfants l'apprentissage de l'ordinateur par des jeux éducatifs et stimulants.

En 2000, nous avons emménagé sur la rue St-Charles, où nous pouvons tenir notre camp de jour sur place tout en étant à proximité d'un parc municipal. Au cours de la même année, nous inaugurons avec fierté notre site internet.

En 2005, nous offrons un service d'aide aux devoirs de manière individualisée pour l'apprentissage de la lecture et de l'écriture, tout en accordant une priorité à l'orthophonie.

En 2008, il y a eu la diffusion de notre vidéo sur la trisomie 21 parmi les 118 écoles de l'Estrie.

En 2010, l'organisme a modernisé son image pour mieux répondre aux besoins de la clientèle et du public. Cette image reflète sa mission, ses services et ses objectifs. Compte tenu du fait que l'association est connue et jouit d'une certaine réputation dans la région de l'Estrie, il devenait important que la nouvelle image soit une continuité d'ancienne.

En 2011, notre association a davantage structuré son camp de jour et elle a intégré de nouveaux outils pour les parents et pour la participation sociale de la clientèle, grâce à la formation suivie de MHAVIE l'année précédente.

En 2012, nous avons fait une mise à jour de notre site internet en y ajoutant des logos de nos partenaires financiers.

En 2013, suite au décès de la directrice générale Mme France St-Pierre, le conseil d'administration a décidé d'engager deux ressources, constatant que le mandat ne peut plus se faire par une seule personne.

En 2014-2015, l'Association du Syndrome de Down a été reconnue « Milieu de vie régional MRC 3D » par l'Agence de la santé et des services sociaux.

En 2015-2016, un service de répit s'est mis en place grâce à l'aide de la Fondation des médecins spécialistes du Québec.

En 2016-2017, nous avons souligné le 30<sup>e</sup> anniversaire de l'association avec les membres, les fondateurs et les partenaires.

En 2017-2018, il y a eu le lancement des nouveaux outils promotionnels à l'association. Depuis ce temps, quatre logos représentent l'organisme. Ceux-ci renvoient à une image plus positive et plus humaine de l'association.



L'identité principale est celle qui représente le chiffre 21 en son centre. Celui-ci est directement lié à la trisomie, car c'est le 21<sup>e</sup> chromosome qui est triplé.



Le symbole des flèches montantes rappelle aux familles qu'elles ne sont pas seules et qu'elles doivent continuer d'aller de l'avant



Le cœur, quant à lui, rappelle que l'organisation est une belle et grande famille et que l'amour, ainsi que l'acceptation de chacun sont des valeurs bien importantes.



Finalement, le bonhomme souriant vient illustrer la joie de vivre et le rire contagieux, deux traits bien connus de notre clientèle.

En 2018-2019, l'Association du Syndrome de Down est marquée par une année de transition et de changements.

En 2019-2020, nous avons défini notre vision et nos valeurs. Nous avons trouvé un nouveau lieu pour nos activités et notre siège social. À partir de mai 2020, on changera d'adresse. Nos nouveaux locaux sont plus grands et plus fonctionnels. Ils répondent davantage aux besoins de nos membres. Merci à l'Archevêché et au diocèse de nous aider. Que du bonheur!

## Retour sur le plan d'action 2019-2020

Objectif 1	Moyens	Échéancier	Indicateur	Évaluation
Trouver un nouveau local afin que nous soyons déménagés et réinstallés pour le 1 <sup>er</sup> juillet 2020	➤ Identifier nos besoins (taille et espace, lieu, achat versus location et réaliser un plan d'action afin de déterminer les actions à prioriser;	Juin 2019	La visite de nombreux locaux;	L'objectif est atteint; nous avons trouvé un nouveau local et nous avons l'accord du propriétaire pour aménager dès le mois de mai. Toutefois, en raison des mesures gouvernementales concernant le COVID-19, il faudra probablement réévaluer notre calendrier des opérations pour ajuster en conséquence. Les travaux ne seront peut-être pas faits dans les délais prévus.
	➤ Faire une liste de partenaires potentiels dans le but de former un comité de partenaires;	Juillet 2019	Environ une trentaine de contacts fait pour inviter des gens à s'impliquer et nous aider;	
	➤ Rédiger et envoyer une lettre d'invitation et une pochette de promotion aux partenaires potentiels;	Septembre – octobre 2019	Plusieurs rencontres du le comité de partenaires;	
	➤ Estimer le montant que nous pouvons payer pour un local par année;	Octobre 2019	Recrutement de bénévoles pour nous aider dans les travaux	
	➤ Réaliser des rencontres avec le comité des partenaires pour faire avancer le dossier;	Octobre 2019 à janvier 2020	Signature du bail;	
	➤ Évaluation des tâches à effectuer, réalisation d'un calendrier des opérations et fixer une date de déménagement;	Février et mars	Retour de soumissions pour l'estimation des coûts des travaux;	
	➤ Faire des demandes de soumissions pour le matériel, l'ouvrier pour les joints et demandes de dons;	Février et mars		

Objectif 2	Moyens	Échéancier	Indicateur	Évaluation
Réaliser un lac à l'épaule avec les membres en vue de réaliser une planification stratégique sur plusieurs années	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Définir de la vision de l'organisme</li> <li>➤ Définir des valeurs de l'organisme</li> <li>➤ Connaître le point de vue des membres concernant l'organisme en envoyant un sondage à chacun</li> </ul>	<p>Novembre à janvier</p> <p>Automne 2019</p>	<p>Vous pouvez retrouver sur le site internet de l'association à l'adresse suivante : <a href="http://www.asdet21.org">www.asdet21.org</a> la vision et les valeurs telles que définies par le c.a. et le personnel.</p> <p>Un résumé des sondages est disponible dans le présent rapport annuel.</p> <p>Environ une trentaine de sondages ont été retournés à l'organisme.</p>	<p>L'objectif est majoritairement atteint. Nous avons pris connaissance du point de vue des membres du conseil d'administration et des membres de l'association qui ont répondu au sondage. Toutefois, il faudra dans la prochaine année aller chercher le point de vue des membres ayant la trisomie 21.</p>



Objectif 3	Moyens	Échéancier	Indicateur	Évaluation
Développer les services socioprofessionnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Développer un atelier de tri et déchiquetage de papiers avec les participants aux ateliers socioprofessionnels</li> <li>➤ Faire des rencontres téléphoniques et physiques avec des intervenants de différents milieux afin de trouver des idées pour les activités socioprofessionnelles;</li> <li>➤ Rencontrer des intervenants pour parler des ententes de services dans la région et ailleurs;</li> <li>➤ Faire une demande de financement pour avoir une ressource afin de développer le projet avec Saputo et le CIUSSS</li> </ul>	<p>Automne et hiver</p> <p>Automne</p> <p>Hiver</p>	<p>Rencontres effectuées avec différentes personnes du CIUSSS pour faire avancer le dossier;</p> <p>Les démarches sont temporairement arrêtées vu la situation COVID-19.</p>	<p>L'objectif est partiellement atteint. Nous avons une meilleure idée des ententes de services qui se font dans la région ainsi que les besoins des familles concernant ces ateliers. Toutefois, des démarches restent à faire pour implanter le nouveau projet. De plus, trois options se dessinent actuellement que l'on pourrait développer au centre avec la clientèle;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ projet de couture</li> <li>➤ entretien ménager</li> <li>➤ création de chocolat</li> </ul> <p>C'est à suivre.</p>

Objectif 4	Moyens	Échéancier	Indicateur	Évaluation
Revoir les règlements généraux de 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Travailler à l'amélioration des règlements par la direction;</li> <li>➤ Travailler avec les membres du c.a. les règlements généraux pour avoir leur point de vue sur les modifications potentielles;</li> <li>➤ Envoyer à tous les membres les propositions de changement pour avoir leur point de vue;</li> <li>➤ Faire une assemblée générale spéciale et inviter tous nos membres afin d'apporter leurs commentaires ou recommandations;</li> <li>➤ Adopter les nouveaux règlements généraux</li> </ul>	<p>Février 2020</p> <p>Février 2020</p> <p>Mars 2020</p> <p>À suivre</p>	<p>Rédaction et analyse d'un document avec la directrice du CABS;</p> <p>Réalisation d'un document de travail avec les propositions de changements;</p> <p>Envoi des documents aux membres;</p>	<p>L'objectif est majoritairement atteint. Les membres ont tous reçu leur copie du document de travail. Les documents relatifs à l'AGA spéciale sont prêts. Dès que les mesures gouvernementales concernant le COVID-19 s'arrêtent, nous sommes prêts à envoyer l'invitation et finaliser les règlements généraux.</p>

Objectif 5	Moyens	Échéancier	Indicateur	Évaluation
Consolider le financement de l'organisme pour éventuellement avoir 3 ressources à temps plein	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Effectuer des contacts téléphoniques avec des représentants du CIUSSS au sujet du rehaussement de notre financement à l'organisme (Charles Lamontagne, Marie-Ève Langlais)</li> <li>➤ Effectuer une demande PSOC soit une demande plus importante en 2020-2021 en demandant une augmentation à notre financement à la mission;</li> <li>➤ Explorer d'autres pistes de financement</li> <li>➤ Vérifier du côté des ententes de services avec Marie-Ève Langlais si on pouvait demander;</li> <li>➤ Entrer en contact avec la représentante de AHE à savoir si elle au courant si des fonds seraient disponibles pour les associations;</li> <li>➤ Déposer des demandes de financement à différents bailleurs de fonds et des demandes de dons;</li> </ul>	Tout au long de l'année	<p>Des contacts ont été faits auprès de bailleurs de fonds, mais en 2020-2021, des contacts sont poursuivis auprès d'autres bailleurs de fonds pour consolider les postes;</p> <p>Suivis réguliers par rapport aux revenus et aux dépenses;</p> <p>Contacts auprès du CIUSSS et d'AHE ont été effectués;</p> <p>Réception de divers dons et de demandes approuvées;</p>	L'objectif a été atteint. Les résultats sont positifs. Par contre, il faudra continuer en ce sens pour consolider de manière plus permanente le financement de l'organisme.

## **Plan d'action 2020-2022**

### **Pour l'année 2020-2021,**

- Nous réaliserons la planification stratégique sur plusieurs années, en lien avec le lac à l'épaule. Cette planification stratégique sera faite selon les recommandations des membres.
- Nous repenserons également le camp de jour estival afin de séparer les participants en deux groupes selon l'âge.
- Nous travaillerons à améliorer les services aux membres, selon les besoins des personnes ayant une trisomie 21 et leurs familles.

### **Pour l'année 2021-2022,**

- Il s'agira de faire la mise à jour des outils de promotion de l'association et en faire la promotion (suite au déménagement).
- Il s'agira aussi de faire la promotion de nos services auprès des établissements de la région (hôpitaux, CSSS, GMF, organismes communautaires).
- Il s'agira de poursuivre notre mission par des activités de milieu de vie pour la clientèle de plus en plus structurées.
- Nous développerons une activité de financement propre à notre association qui pourrait se répéter d'une année à l'autre et qui serait spécifique à notre organisation.

## Conclusion

L'an passé, la conclusion commençait comme ceci : si nous nous disions ensemble « regardons vers le futur » avec notre clientèle!

Au moment d'écrire ces lignes, nous sommes tous en confinement chacun dans sa demeure. Qui aurait pensé cela qu'un virus viendrait interférer dans nos activités de fin d'année en mars plus précisément. Cela fera partie de notre histoire.

Cette expérience-là nous interpelle tous et chacun, à s'interroger sur une nouvelle façon de concevoir le fonctionnement d'un organisme communautaire comme le nôtre, en cas de pandémie. Cette situation est extraordinaire, nous propulse à être imaginatif et créatif et demande à se réinventer dans l'action, même en étant limitée.

Le défi qui nous est demandé, pour vous faire un aveu, au début, c'est déstabilisant. Nous nous demandons comment nous allons nous en sortir. Après, nous commençons à agir et notre leitmotiv est les membres de l'association. Nous avons à penser à ce que nous avons fait auparavant et se dire nous allons y arriver, que ça va bien aller!

Un organisme comme le nôtre se veut un endroit rassurant et sécurisant pour les personnes ayant la trisomie 21 et les familles. Souhaitons-nous en 2020-2021, la remise en place de moments privilégiés entre nous et que l'on échange de quoi de positif pour nous tous malgré la situation. Nous avons à être fiers des 12 derniers mois. Soyons positifs!



## Acronymes

Action communautaire autonome	ACA
Association des accidentés cérébro-vasculaires et traumatisés crâniens de l’Estrie	ACTE
Action Handicap Estrie	AHE
Association québécoise pour le loisir des personnes handicapées	AQLPH
Alliance québécoise des regroupements régionaux pour l’intégration des personnes handicapées	AQRIPH
Assemblée générale annuelle	AGA
Association régionale pour le loisir et la promotion des personnes handicapées de l’Estrie	ARLPPHE
Association du Syndrome de Down	ASD
Activités de la vie quotidienne	AVQ
Centre d’action bénévole de Sherbrooke	CABS
Conseil d’administration	C.A.
Centre intégré universitaire de Santé et de Services sociaux	CIUSSS
Commission des normes, de l’équité, de la santé et de la sécurité du travail	CNESST
Conseil Sport Loisir de l’Estrie	CSLE
Déficiência intellectuelle	DI
Fédération des travailleurs et travailleuses du Québec	FTQ
Formation à l’intégration sociale	FIS
Quotient intellectuel	QI
Ministère de l’Éducation et de l’Enseignement supérieur	MÉES
Ministère de la Santé et des Services sociaux	MSSS
Ministère du Travail, de l’Emploi et de la Solidarité sociale du Québec	MESSQ
Organisme à but non lucratif	OBNL
Programme de soutien aux organismes communautaires	PSOC
Regroupement des organismes communautaires	ROC

Ressource de type familiale	RTF
Regroupement des usagers du transport adapté de Sherbrooke	RUTA
Société québécoise de la déficience intellectuelle	SQDI
Trouble de l'attention avec hyperactivité	TDAH
Trouble d'opposition	TO

